

REGULAMIN ZAJĘĆ

Przedmiot: Histologia, cytologia i embriologia

Kierunek lekarsko- dentystyczny; I rok

Katedra i Zakład Histologii i Patologii Komórki

Wydział Nauk Medycznych w Zabrze

Rok akademicki: 2025/2026

Kierownik Jednostki: Prof. dr hab. n. med. Romuald Wojnicz

Kierownik ćwiczeń: dr hab. n. med. Marlena Brzozowa-Zasada

Zajęcia z przedmiotu Histologia, cytologia i embriologia prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji. Informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki <https://histologia-zabrze.sum.edu.pl/>
2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (wykłady).
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo.
6. Podczas zajęć praktycznych student zobowiązany jest do analizy mikroskopowej preparatów histologicznych oraz wykonania rysunków obrazujących analizowane preparaty. Brak odpowiedniego udokumentowania wykonania ćwiczeń praktycznych w postaci rysunków wraz z ich opisami skutkuje niezaliczeniem zajęć i koniecznością ich odrobienia.
7. Student zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu ćwiczeń pod pojęciem którego rozumie się zeszyt gładki, 60 lub 80 kartkowy. Ponadto:
 - Zeszyt powinien zawierać dane identyfikacyjne tzn. imię i nazwisko studenta, grupę akademicką i rok akademicki;
 - Każde ćwiczenie winno być oznaczone numerem oraz datą jego realizacji;
 - Rysunki wykonywane w zeszycie należy sporządzać kolorowymi kredkami;
 - Pod każdym rysunkiem obowiązkowo należy zamieścić nazwę preparatu

- histologicznego oraz zastosowaną metodę barwienia
8. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do :
 - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
 - przestrzegania zasad BHP;
 - przestrzegania zasad / regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.);
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.
 9. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia
 10. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
 11. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
 - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
 12. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych, a także podczas przeprowadzania kolokwiiów zaliczeniowych, kolokwiiów obejmujących całość materiału przewidzianego programem zajęć oraz zaliczeń końcowych z przedmiotu Histologia, cytologia i embriologia obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania wszelkich urządzeń elektronicznych, jak również dokonywania rejestracji audiowizualnej.
 13. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
 14. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Jeśli istnieje taka możliwość to opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową o czym zawsze decyduje kierownik ćwiczeń.

3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez kierownika ćwiczeń.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwίων zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. Terminy kolokwίων zaliczeniowych podane są na stronie internetowej Katedry.
3. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony termin, traktowany już jako poprawkowy.
4. Nieobecność Studenta na kolokwium zaliczeniowym w ustalonym terminie skutkuje utratą tego terminu zaliczenia.
5. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego podczas tzw. tygodni poprawkowych. Wspomniane tygodnie zostaną wyznaczone i podane do wiadomości Studentów na początku I i II semestru.
6. W przypadku braku pozytywnego zaliczenia kolokwίων mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (wykładów/ćwiczeń/seminariów). Kolokwium to może obejmować pytania zamknięte oraz pytania otwarte (liczba pytań może być zmienna w zależności od terminu). Może być to również kolokwium ustne.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy Student nie uzyska zaliczenia pojedynczego kolokwium zaliczeniowego (zarówno w I jak i w drugim II terminie poprawkowym) – może wystąpić z pisemną prośbą do Kierownika Jednostki o dodatkowy termin. Kierownik Jednostki, w porozumieniu z kierownikiem ćwiczeń, może wyznaczyć dodatkowy, jednorazowy i ostateczny termin zaliczenia danego kolokwium. Przy czym należy wyraźnie zaznaczyć, iż niniejsza sytuacja dotyczy braku zaliczenia wyłącznie pojedynczego tematu w całym roku akademickim; niedopuszczalne jest tu nieuzyskanie zaliczenia więcej niż jednego tematu (np. jednego z semestru I i jednego z semestru II).
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych oraz wszystkich kolokwίων zaliczeniowych nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu, uzyskując z niego ocenę niedostateczną. Przy czym przyjmuje się, że do dnia 31 marca 2026 r. Student powinien uzyskać zaliczenie treści dydaktycznych realizowanych w ramach I semestru. Nieuzyskanie zaliczenia w tym terminie skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu.
9. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (Egzamin)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Histologia, cytologia i embriologia jest egzamin po drugim semestrze.

2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu / zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin zaliczenia końcowego z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie lub jednej z jego części tj. egzaminie teoretycznym lub egzaminie praktycznym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin składa się z dwóch części tj. części praktycznej i części teoretycznej. Do zaliczenia egzaminu z przedmiotu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
10. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
11. W przypadku uzyskania przez Studenta oceny niedostatecznej w pierwszym terminie egzaminu, przysługuje mu prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w SUM.
14. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu (praktycznej i teoretycznej) i stanowi ich średnią ważoną. Procent udziału jest ustalany przez Egzaminatora w porozumieniu z Dziekanem i wynosi: Egzamin praktyczny- 30 % oraz Egzamin teoretyczny- 70%
15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <https://histologia-zabrze.sum.edu.pl/>

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez kontakt z kierownikiem ćwiczeń. Taką funkcję pełni Pani dr hab. n. med. Marlena Brzozowa-Zasada, adres e-mail: mbrzozowa@sum.edu.pl.
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNMZ